



Westdeutsche Blindenhörbücherei e.V.

Harkortstr. 9 • 48163 Münster

Tel.: 0251-719901 • Fax: 0251-712846

E-Mail: [wbh@wbh-online.de](mailto:wbh@wbh-online.de) Homepage: [www.wbh-online.de](http://www.wbh-online.de)



Handbuch  
Suchprogramm  
WBHWIN 4.0

# Inhalt

<u>Thema</u>	<u>Seite</u>
<b>1. Allgemeines zur Hilfe für WBHWIN 4.0 .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Menü „Suche“ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Navigation in der Einzelansicht.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Extras .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Programmooptionen.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Wichtige Hinweise zur WBHWIN 4.0 .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Was ist neu in der WBHWIN4.0? .....</b>	<b>18</b>
<b>8. Tabellenansicht.....</b>	<b>20</b>
<b>9. Lizenzbedingungen .....</b>	<b>21</b>
<b>10. Danksagung/Impressum .....</b>	<b>23</b>

# 1. Allgemeines zur Hilfe für WBHWIN 4.0

Sie befinden sich in der Hilfefunktion des Programms WBH WIN 4.0. Am Ende dieses 1. Kapitels finden Sie eine Aufstellung der meistgebrauchten Tastenkombinationen.

**WICHTIG:** Das Suchergebnis wird nicht in einem separaten Fenster geöffnet. Die Treffer erscheinen im Hauptfenster - wenn Sie hier die Tastenkombination ALT+F4 nutzen, wird das Programm beendet!

Sollten Sie die Suchmöglichkeit eingeschränkt haben (neu im Katalog), wird bei allen Suchanfragen auch nur ein reduzierter Datenbestand (z.B. Neuerscheinungen der letzten 6 Monate) durchsucht!

Das Katalogprogramm der Westdeutschen Blindenhörbücherei arbeitet wie ein typisches Windows-Programm. Alle üblichen Tastenkombinationen, die Sie von anderen Windows-Anwendungen kennen, gelten auch hier:

ALT-Taste (links neben der Leertaste) aktiviert die Menüleiste. Innerhalb der Menüleiste bewegen Sie sich mit den Pfeiltasten. Mit der Eingabetaste (ENTER) wählen Sie einen Menüpunkt zur Ausführung aus. Neben einigen Menüpunkten sind Tastenkombinationen angegeben, z.B. im Menü "Suche" neben dem Menüpunkt "Titel" die Tastenkombination STRG+T. Das bedeutet: wenn Sie bei gedrückter STRG-Taste ein 'T' eintippen, wird automatisch die Suche nach Titeln gestartet, ohne dass Sie sich durch die Menüs bewegen müssen. Eine komplette Übersicht der im Programm verfügbaren Tastenkombinationen finden Sie im Anschluss an diesen Hilfetext.

**ALT+F4:** schließen des aktuellen Fensters. Diese Tastenkombination schließt das gerade aktuelle Fenster. Wenn Sie z.B. in der Titelliste arbeiten, kommen Sie mit der Tastenkombination ALT+F4 zurück ins Hauptfenster des WBH-Programms. Alternativ können Sie auch die ESCAPE-Taste verwenden, um ein Fenster zu schließen!

**TAB-Taste:** zu den verfügbaren Schaltern, Eingabe- und Listefeldern springen. Durch die Tabulator-Taste gelangen Sie z.B. innerhalb eines gefundenen Titels von einem Textfeld zum nächsten. Mit Umschalt+TAB springt der Cursor zurück.

## Sonstige Tastenkombinationen im Überblick:

### ALT+S - Menü "Suche"

**STRG + A** - Suche nach Autor

**F8** - Autorenliste anzeigen

**STRG + T** - Suche nach Titel

**STRG + G** - Suche nach Sachgebiet

**STRG + E** - Suche nach Stichwort

**STRG + B** - Suche nach persönlichen Bemerkungen

**STRG + S** - Suche nach Sprecher

**STRG + P** - Suche nach Produzent

**STRG + L** - Suche nach Verlag

**F7** - Ab Titelnummer anzeigen  
**STRG + R** - Suche nach Titelnummer  
**STRG + J** - Suche nach Produktionsjahr  
**STRG + D** - Suche nach Spieldauer  
**STRG + K** - Kombinationssuche  
**STRG + U** - Was ist neu im Katalog (Titel)  
**F9** - in allen Datensätzen suchen

#### **ALT+N - Menü "Navigation"**

**Bild Ab** - Zum nächsten Titel  
**Bild Auf** - Zum vorherigen Titel  
**Umsch + Bild Ab** - Zum nächsten Autor  
**Umsch + Bild Auf** - zum vorherigen Autor  
**STRG + Pos1** - Zum ersten Titel  
**STRG + Ende** - Zum letzten Titel  
**STRG + Bild Ab** - 50 Titel weiter  
**STRG + Bild Auf** - 50 Titel zurück  
**Pfeil (Cursor) runter** - nächste Zeile  
**Pfeil (Cursor) hoch** - vorherige Zeile

#### **ALT+X - Menü "Extras"**

**F2** - Katalog/Programmupdate prüfen  
**F3** - Titel in Titelliste schreiben  
**F4** - Persönliche Bemerkung einfügen  
**F5** - Titelliste anzeigen und bearbeiten  
**F6** - Titelfamilie anzeigen  
**F9** - Zurück zum kompletten Katalogbestand  
**F10** - zu Lesezeichen gehen  
**F11** - Lesezeichen setzen  
**F12** - Kurz-/Detailansicht

#### **ALT+H - Menü "Hilfe"**

**F1** - Dieser Hilfetext

#### **ALT+B oder ALT+F4 - Programm beenden**

## 2. Menü „Suche“

**Suche nach Autor: (STRG+A)** Beginnt mit dem eingegebenen Namen und zeigt auch Titel, in denen der Autorenname weiter ergänzt ist. Z.B. „Roth“ und „Rothermund“. Bitte geben Sie nur den Nachnamen ein! Sind mehrere Titel eines Autors verzeichnet, so sind diese alphabetisch geordnet. Hat ein Titel mehrere Autoren, wie z.B. bei dem schwedischen Autorenduo Sjöwall/Wahlöö, findet das Programm nur den erstgenannten Autor. Suchen Sie also dann nach allen Autoren, oder nach Titel bzw. Stichwort des Titels.

**Autorenliste anzeigen: (F8)** Hier findet sich eine Auflistung der Autoren in alphabetischer Reihenfolge der Nachnamen, was sehr hilfreich ist, wenn man die exakte Schreibweise eines Autorennamens nicht kennt. Wenn Sie Vor- und Nachnamen des Autors kennen, geben Sie erst den Nachnamen, dann ein Komma gefolgt von einem Leerzeichen und den Vornamen ein. Sobald Sie mit dem ersten Buchstaben beginnen wird Ihnen rechts im Ausgabefeld der erste Autor vorgeschlagen. Über „Enter“ erhält man die Titelliste des angezeigten Autors. Beachten sie auch hier: Hat ein Titel mehrere Autoren, so sucht das Programm nur nach dem erstgenannten.

**Suche nach Titel: (STRG+T)** Es wird nach der eingegebenen Zeichenkette im Titel und im Untertitel gesucht, d.h., Sie müssen nur einen markanten Begriff des Titels eingeben und bekommen alle Titel angezeigt, in denen dieser Begriff vorkommt. Wenn Sie ein einzelnes Wort suchen möchten, können Sie mit dem Prozentzeichen arbeiten. Z.B. % Vater % (% Leerzeichen Vater Leerzeichen %) sucht nach dem allein stehenden Wort! Sie können auch nach 2 Worten suchen indem Sie das Prozentzeichen nutzen, z.B. %Mutter%Vater% (keine Leerzeichen dazwischen). Hinweis: Die beiden Worte müssen im Text vorhanden sein!!! Als Platzhalter können Sie noch den Unterstrich nutzen, z.B. können Sie bei dem Wort Kanada durch Eingabe von \_anada nach beiden Schreibweisen (Kanada oder Canada) auf einmal suchen. Hinweis: Die Suche mittels Sonderzeichen dauert wesentlich länger als die normale Suche!!!!

**Suche nach Sachgebiet: (STRG+G)** Zeigt das komplette Sachgebiet an, es sei denn Sie haben den Katalogbestand mit „Suche nach letzten Monaten“ eingeschränkt. Die Sortierung wird nach Autoren und innerhalb der Autoren nach Titel angezeigt. Wählen Sie das Sachgebiet aus und bestätigen Sie die Auswahl mit „Enter“, um zur Anzeige des Sachgebiets zu gelangen.

**Suche nach Stichwort: (STRG+E)** Die Suche erfolgt nach den gleichen Bedingungen wie die Suche nach Titeln, allerdings wird hier die Suche in den Feldern Titel, Untertitel und Erläuterung durchgeführt. Sie können mit dem %-Zeichen gefolgt vom Leerzeichen vor und hinter dem Wort gefolgt vom %-Zeichen nach einem allein stehenden Begriff suchen, ansonsten wird nach dem eingegebenen Wort auch in zusammen gesetzten Wörtern gesucht. Sie können auch nach 2 Wörtern suchen indem Sie wieder das Prozentzeichen ohne Leerzeichen nutzen, z.B. %Mutter%Vater%. Es handelt sich dabei um eine „und“-Verknüpfung, d.h. beide Wörter müssen im Text vorhanden sein. Hinweis: Die Suche mittels Prozentzeichen dauert wesentlich länger als die normale Suche!!!!

**Suche nach Bemerkung: (STRG+B)** Hier finden Sie Einträge, die Sie persönlich für den Titel eingegeben haben. Bemerkungen aus der alten Version (3.6) können Sie unter „Extras“ und dann „Datenübernahme aus WBHWIN3“ in die neue Version übernehmen. Dabei werden auch alle Listen, die Sie erstellt haben, übernommen.

**Suche nach Sprecher: (STRG+S)** Die Zeichenkette wird in beiden Sprecherfeldern gesucht. Bitte geben Sie nur den Nachnamen ein. Das Ergebnis wird nach Sachgebiet und dann nach Autoren sortiert.

**Produziert von: (STRG+P)** Sie können entweder das Büchereikürzel eingeben (nur möglich für die WBH) oder nach dem Ort (Münster, Hamburg etc.) suchen.

**Suche nach Verlag: (STRG+L)** Die Zeichenkette (eingegebener Text) wird gesucht und muss daher nicht komplett eingegeben werden. Z.B. „Bertels“ findet alles vom Verlag Bertelsmann!

**Ab Titelnnummer anzeigen: (F7)** Sie können ab einer bestimmten Titelnnummer starten, das ist z.B. dann sinnvoll, wenn Sie nur nach aktuellen Titeln suchen möchten. Sie geben z.B. 24000 ein und bekommen dann nur die ab dieser Titelnnummer produzierten Bücher angezeigt.

**Suche nach Titelnnummer: (STRG+R)** Hier können Sie gezielt nach einer Titelnnummer suchen. Sollte es sich um einen Titel handeln, der noch nicht auf CD umgestellt wurde, bekommen Sie die Meldung „Suche erfolglos“. In der Datenbank der WBHWIN 4.0 sind nur CD-Hörbücher gelistet!

**Suche nach Produktionsjahr: (STRG+J)** Geben Sie bitte das Jahr ein, ab dem gesucht werden soll!

**Suche nach Spieldauer: (STRG+D)** Bitte die Spieldauer in Stunden, dann ein Komma und dann Minuten eingeben. Sie können natürlich auch nur volle Stunden eingeben. Es werden alle Titel angezeigt, die die von Ihnen eingegebene Spieldauer nicht überschreiten!

**Kombinationssuche: (STRG+K)** In der Kombinationssuche können Sie mehrere Suchoptionen verknüpfen. Beispiel: Sie möchten von Konsalik nur Titel aus dem Sachgebiet G (Krimis) und mit einer Spieldauer von maximal 10 Stunden suchen, dann ist das hier möglich.

**Neu im Katalog:** Es öffnet sich ein weiteres Menü, mit den folgenden Auswahlmöglichkeiten:

**Neuerscheinungen des letzten Monats: (STRG+F1)** Der Katalogbestand reduziert sich erheblich, das Einstellungsdatum können Sie in der Einzelansicht als letztes Feld sehen!

**Neuerscheinungen der letzten drei Monate: (STRG+F3)**

**Neuerscheinungen der letzten sechs Monate: (STRG+F6)**

**Neuerscheinungen der letzten zwölf Monate: (STRG+F12)**

**Zurück zum kompletten Datenbestand: (F9)** Alle Tasten „Neu im Katalog“ können im normalen Betrieb genutzt werden und ändern den Katalogbestand für alle Suchfunktionen sofort. Hinweis: Bei einem Neustart des Programms wird immer der komplette Katalogbestand aktiviert. Sortierung: Sachgebiet, Autor und Titel! Sie können in der Titelleiste sehen, ob Sie mit dem gesamten Titelbestand arbeiten oder ab welchem Datum die Daten angezeigt werden.

### 3. Navigation in der Einzelansicht

**WICHTIG:** Das Suchergebnis wird nicht in einem separaten Fenster geöffnet. Die Treffer erscheinen im Hauptfenster - wenn Sie hier die Tastenkombination ALT+F4 nutzen, wird das Programm geschlossen!

Die Einzelansicht der Suchergebnisse enthält alle wichtigen Informationen über den im Katalog gefundenen Titel. Es wird jeweils ein Buch mit den dazugehörigen Daten angezeigt. In der ersten Zeile finden Sie die Angabe "Datensätze (Zahl) von (Zahl)". Dieser Angabe können Sie entnehmen, wie viele Titel gefunden wurden und der wievielte Titel gerade angezeigt wird.

Mit den Pfeil- und der TAB-Taste können Sie sich innerhalb der gefundenen Angaben bewegen: Dabei springen Sie mit der TAB-Taste jeweils zum nächsten Feld, mit den Pfeiltasten (hoch und runter) können Sie in die nächste bzw. vorherige Zeile der Bildschirmanzeige wechseln.

Das Fenster mit den Angaben zu einem Titel besteht aus folgenden Feldern:

1. Zeile: Datensätze (Zahl) von (Zahl) / Sachgebiet / Titelnummer / Titelfamilie. Im Feld „Titelfamilie“ können Sie sich (falls hier die Nummer einer Titelfamilie angegeben ist) mit der F6-Taste die Titel, die zu dieser Familie gehören, in einem Extrafenster in der richtigen Reihenfolge anzeigen lassen.
2. Zeile: Autor
3. Zeile: Titel
4. Zeile: Untertitel
5. Zeile: Erläuterung
6. Zeile: Bemerkung (Eingabefeld), kann mit "F4" direkt angesprungen werden. Hier können persönliche Bemerkungen eingetragen werden, die es ermöglichen, Titel gezielt wiederzufinden (siehe im Hilfstext unter Punkt „Suche“ – „Suche nach Bemerkungen“). Bemerkungen werden bei Eingabe gespeichert!
7. Zeile: Spieldauer in Stunden und Minuten / Anzahl CD / Sprecher1
8. Zeile: Verlag / Verlagsort / Sprecher 2
9. Zeile: produziert von / Produktionsjahr / Erscheinungsjahr
10. Zeile: Datum / Einstellungsdatum der WBH
11. Zeile: Kurzanzeige (kann direkt mit der Funktionstaste "F12" angesprungen werden), ist aber auch mit der TAB-Taste und der Pfeiltaste zu erreichen.

Hinweis: Einige Felder der Einzelansicht können ausgeblendet werden. Näheres dazu im Hilfetext „Programmoptionen“.

Um zwischen den einzelnen Titeln vor- oder zurückzublättern, stehen Ihnen mehrere Funktionen zur Verfügung, die im Menü "Navigation" zusammengefasst sind.

Durch die linke ALT-Taste springen Sie in die Menüleiste, in der Sie sich mit den Pfeiltasten bewegen können. Hinter den Menüpunkten stehen wiederum die



Tastenkombinationen, die Sie verwenden können, wenn Sie nicht extra das Menü aufrufen wollen.

**Tastenkombinationen:**

**Bild Ab / Bild Auf:** Zum nächsten Titel / Zum vorherigen Titel

**Umsch+Bild Ab / Umsch+Bild Auf:** Zum nächsten Autor / Zum vorherigen Autor  
(Steht nicht bei der Suche nach einer Titelnummer zur Verfügung!)

**STRG+Pos1 / STRG+Ende:** Zum ersten Titel / Zum letzten Titel

**STRG+Bild Ab / STRG+Bild Auf:** 50 Titel weiter / 50 Titel zurück

**Funktionstaste F12:** Zwischen Kurz- und Detailansicht wechseln. In der Kurzanzeige werden nur die Angaben Autor und Titel des Treffers in der Form "Autor: Titel" angezeigt.

## 4. Extras

**WICHTIG:** Alle Menüpunkte können Sie über die entsprechenden Tastaturkürzel direkt aus der Einzelansicht aufrufen!

### **Katalog und Programmupdate prüfen (F2-Taste)**

Sie müssen für diese Funktion einen bestehenden Internetzugang haben und bekommen eine Meldung, ob Ihr Programm- und Katalogstand aktuell ist. Sollte dies der Fall sein, bestätigen Sie die Meldungen und schließen Sie das Extra-Fenster. Sollte diese nicht der Fall sein, bestätigen Sie die beiden Meldungen mit OK.

In dem verbleibenden Fenster erhalten Sie Informationen über Ihren Katalog- bzw. Programmstand und die Aufforderung diesen mit der entsprechenden Taste (F5 oder F6) zu aktualisieren. Danach können Sie mit der F5-Taste ihren Katalogbestand und falls notwendig mit der F6-Taste Ihr Programm aktualisieren.

**Die Dauer der Aktualisierung ist von Ihrer Verbindungsgeschwindigkeit abhängig!**

### **Titel in Titelliste schreiben (F3-Taste)**

Den in der Einzelansicht angezeigten Titel können Sie durch betätigen der F3-Taste in die aktuelle Titelliste setzen. Sie bekommen immer eine Bestätigung, dass der Titel in die Titelliste eingetragen wurde. Den Sprachhinweis und die Bestätigung können Sie unter „Programmooptionen“ und dort unter „Sonstiges“ ausschalten.

### **Bemerkungen schreiben (F4-Taste)**

Mit der F4-Taste kommen Sie in der Einzelansicht sofort in das Feld „Bemerkungen“. Sie können auch mit der Pfeil- oder TAB-Taste in dieses Feld gehen. Alles, was Sie dort eingeben, wird sofort gespeichert. Viele Hörer nutzen das Feld um kurze Kommentare zu hinterlegen wie z.B., gelesen am, bestellt, geliefert oder für eine Bewertung. Die Bemerkungen aus der alten WBHWIN können in das neue Programm übernommen werden, dazu mehr im Menüpunkt „Datenübernahme aus der WBH-WIN 3.0“.

### **Titelliste anzeigen und bearbeiten (F5-Taste)**

Nach der Auswahl öffnet sich die aktuelle Titelliste. In der Menüleiste befinden sich folgende drei Menüpunkte: Datei, Bearbeiten und Suche.

**Unter dem Menüpunkt „Datei“ stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:**

**Neu (STRG+N):** Sie können eine neue Titelliste erstellen, die dann auch automatisch Ihre aktuelle Liste ist und mit der F3-Taste gefüllt wird. Denken Sie bitte daran, Ihre Adressdaten und Hörernummer zu pflegen und in die Liste zu übernehmen. Das gilt nur für Titellisten, die Sie zur WBH schicken möchten!

**Öffnen (STRG+O):** Sie können eine bereits bestehende Titelliste öffnen und zu Ihrer aktuellen Liste machen!

**Speichern (STRG+S):** Unter „Speichern“ bekommen Sie keine Meldung, die Liste wird aber gespeichert!

**Speichern unter:** Unter „speichern unter“ können Sie Ihre Liste unter einem neuen Namen speichern.

**Löschen (STRG+D):** Hier können Sie alle Listen, bis auf die Standard Liste „neu.lst“, die bei der Installation angelegt wird, löschen.

**Drucken (STRG+P):** Unter „drucken“ bekommen Sie einen unformatierten Ausdruck. Die Liste fängt links oben in relativ kleiner Schrift auf dem Papier an.

### **Per Email versenden (STRG+E)**

Die Titellisten können über das eigene E-Mail-Programm verschickt oder direkt über eine Internetverbindung an die WBH gesendet werden. Standard ist der Versand über eine Internetverbindung. Beim Versenden wird gleichzeitig eine Kopie der Bestellung als E-Mail an Sie versandt.

**Wichtig ist, dass Sie Ihre persönlichen Daten unter dem Punkt "Programmooptionen - Persönliche Daten" eingetragen haben (Name, Hörernummer und E-Mail-Adresse sind Pflichtfelder).**

Sollten Sie die zweite oder dritte Option wählen, öffnet sich Ihr E-Mail-Programm und Sie versenden dann Ihre Bestellung darüber, entweder an die WBH oder einen ausgewählten Empfänger (dritte Option). Sollte sich Ihr Programm nicht öffnen, liegt es daran, dass die maximale Zeichenmenge von 2000 überschritten wurde. Bitte verwenden Sie dann Option eins. Hinweis: Wir benötigen für Bestellungen nur die Titelnummern. Sie können dies in den Programmooptionen einstellen und erhalten so Mails mit wesentlich weniger Zeichen.

**Unter dem Menüpunkt „Suche“** können Sie wie in anderen Programmen auch in der Titelliste nach Ihren Eingaben suchen oder weitersuchen.

**Unter dem Menüpunkt „Bearbeiten“** haben Sie die Möglichkeit, wie bei jedem Editor, die Titelliste zu bearbeiten.

### **Titelfamilien anzeigen (F6-Taste)**

Diese Funktion kann nur genutzt werden, wenn in der Einzelansicht in dem Feld „Titelfamilie“ eine Nummer angezeigt wird. (Näheres zu Titelfamilien unter dem Hilfefunkt Navigation in der Einzelansicht). Sie bekommen dann die vollständige Titelfamilie in der richtigen Reihenfolge in einem neuen Fenster angezeigt. Dieses Fenster können Sie mit der Enter-Taste, mit der ESC-Taste oder der F6-Taste wieder verlassen.

### **Zurück zum kompletten Katalogbestand (F9-Taste)**

Wenn Sie schon mit dem kompletten Katalogbestand arbeiten, bekommen Sie nur einen Signalton, im andern Fall bekommen Sie eine Meldung „zurück zum kompletten Katalogbestand“. Bei Neustart der WBHWIN wird immer mit dem kompletten Katalogbestand gearbeitet.

### **Lesezeichen aufrufen (F10-Taste)**

Sie können jederzeit ein Lesezeichen setzen um später mit der Durchsicht des Kataloges weiter zu machen. Mit der F10-Taste rufen Sie ihr aktuelles Lesezeichen auf und beginnen genau dort mit der weiteren Titelanzeige!

### **Lesezeichen setzen (F11-Taste)**

Wenn Sie ein Sachgebiet oder die Titel z.B. der letzten 6 Monate durchsehen wollen ist das nicht immer in einem Durchgang möglich. Mit der F11-Taste können Sie an beliebiger Stelle ein Lesezeichen setzen, das Sie mit der F10-Taste wieder aufrufen können um Ihre Titeldurchsicht fortzuführen.

### **Kurzanzeige (F12-Taste)**

Die Kurzanzeige beschränkt sich auf eine Zeile, die den Autor und den Titel beinhaltet. Mit Bild auf und Bild ab können Sie sehr schnell ihre Titelauswahl durchsuchen (das ist vor allem für Nutzer eines Bildschirmlesegerätes von Vorteil). Mit nochmaligem Drücken der F12-Taste verlassen Sie die Kurzanzeige! Auch mit den Pfeil-Tasten können Sie jederzeit diesen Bereich verlassen. Nutzen Sie hier bitte nicht die TAB-Taste!

### **Datenübernahme aus WBHWIN3 (SHIFT+F10-Taste)**

Sie haben die Möglichkeit Ihre Bemerkungen und Titellisten aus der alten WBHWIN Version zu übernehmen.

**Achtung: Auch in der alten WBHWIN-Version gab es eine vorinstallierte Liste mit Namen „neu.Ist“. Wenn Sie diese Liste übernehmen, wird die aktuelle „neu.Ist“ in Ihrem neuen Programm überschrieben. Sie sollten also Ihre aktuelle Liste in der neuen WBHWIN 4.0 erst unter einem anderen Namen speichern.**

Nach der Auswahl mit SHIFT+F10-Taste sollten Sie mit „Ja“ bestätigen, dass Sie die Daten übernehmen wollen, danach müssen Sie das Verzeichnis auswählen, in dem die alte Version installiert wurde. Standard ist hier „C:\wbhwin3“. Sollten Sie das Programm in einem anderen Verzeichnis installiert haben, geben Sie bitte dieses an. Wenn Sie Ihre alten Titellisten nicht übernehmen wollen, löschen Sie diese aus Ihrer bisherigen Version (WBHWIN3).

## 5. Programmoptionen

Wählen Sie das Menü "Programmoptionen" aus, um Veränderungen an einigen Einstellungen des Programms (Optionen) vorzunehmen. Zwischen den Untermenüpunkten können Sie sich mittels der Tabulatortasten bewegen.

Hinweis: Bei allen Änderungen müssen Sie am Ende Ihre Eingaben nicht speichern, es wird alles automatisch gespeichert!

Folgende Punkte, in denen Sie die Optionen verändern können, stehen Ihnen zur Verfügung:

### **Darstellung Einzelansicht: STRG+ALT+E**

Im ersten Feld „Schriftfarbe und Schriftgröße“ können Sie die Darstellung der Einzelansicht nach Ihren Wünschen verändern. Sie können eine Farbe für die Schrift auswählen, die Schriftgröße nach Ihren Bedürfnissen einstellen und auch die Farbe des Hintergrunds verändern.

Im zweiten Feld auf der rechten Seite im oberen Teil können Sie die Textblase ein- und ausblenden, indem Sie ein Häkchen bei Anzeigen setzen! Zusätzlich können Sie hier auch die Schriftgröße in der Textblase und die Dauer ihrer Anzeige einstellen. Leider bleiben die Einstellungen nicht immer konstant! Die Textblase wird auch in der Tabellenansicht eingeblendet, hat aber nicht immer die optimale Ausrichtung (lässt sich leider nicht durch eine Programmierung beeinflussen) und ist vor allem für sehbehinderte Menschen sinnvoll! Im unteren Teil des Fensters werden alle die Felder angezeigt, die in der Einzelansicht angezeigt oder unterdrückt werden können. Standardmäßig sind alle Felder ausgewählt! Wenn Sie das Häkchen vor dem Feld rausnehmen (deaktivieren), wird das Feld in der Einzelansicht unterdrückt!

### **Darstellung Tabelle: STRG+ALT+T**

Hier können Sie in drei Fenstern die Tabelle verändern.

Im ersten Fenster rechts oben wird die Spaltenüberschrift in Farbe, Größe und Hintergrund verändert.

Im zweiten Fenster oben auf der rechten Seite wird die aktive Zeile in Farbe, Größe und Hintergrund verändert.

Im dritten Fenster unten kann die ganze Tabelle in der Farbe, Größe, Hintergrund und Zeilenhöhe verändert werden.

### **Persönliche Daten: STRG+ALT+P**

In dieser Option können Sie Ihre Adresse und Hörernummer hinterlegen, um diese evtl. in selbst erstellte Titellisten zu übernehmen. Diese Daten sollten Sie auf jeden Fall hinterlegen, so können wir Ihre Titellisten immer einwandfrei zuordnen! Hinweis: Das Feld NPB bedeutet „nähere postalische Bezeichnung“, hier sollten z.B. die Zimmernummer oder die Etage, etc. angegeben werden.

### **Titelliste konfigurieren: STRG+ALT+L**

Sie können die Felder, die in die Titelliste übernommen werden, selbst bestimmen. Bei Auslieferung der WBHWIN sind nur drei Felder ausgewählt: Titelnummer, Autor und Titel. Sie können durch aktivieren der einzelnen Felder die Titellisten weit

umfangreicher gestalten. Wenn die Listen für die WBH erstellt werden, ist es aber sinnvoll, diese so knapp wie möglich zu halten, für Bestellungen benötigen wir nur die Nummer!

### **Sonstiges: STRG+ALT+S**

Hier können Sie in der ersten Einstellung unter optische/akustische Signale den Piepton und die Sprachhinweise ein- oder ausschalten. Zusätzlich können Sie die Meldung, die beim Eintragen eines neuen Titels in die Titelliste erscheint, unterdrücken!

Im kleinen Fenster oben auf der rechten Seite können Sie die Katalog- und Programmupdates automatisch prüfen lassen. Dazu aktivieren Sie das Kästchen „prüfen nach“ und geben eine Zahl für die Tage ein (hier bitte die Cursoraste einmal nach rechts bewegen), nach denen geprüft werden soll. Hierzu benötigen Sie einen Internetzugang! Um die Daten zu aktualisieren, müssen Sie online sein. Im kleinen Fenster links unten können Sie die Tabellenansicht einschalten, diese ist aber für Brailleenutzer nicht optimiert!

Rechts daneben können Sie ein Feld festlegen, dass bei jeder neuen Suchanfrage angesteuert wird, d.h., der Cursor steht dann z.B. immer sofort auf dem Titelfeld oder der Erläuterung!

## 6. Wichtige Hinweise zur WBHWIN 4.0

### 1. Installation

Das Programm startet unter allen Windows-Versionen automatisch. Sollte dies nicht der Fall sein, gehen Sie auf das Laufwerk, in dem sich die WBHWIN-CD befindet und starten die Setup.exe-Datei (auf Setup.exe gehen und Enter drücken).

Das Programm WBHWIN 4.0 können Sie installieren, ohne vorher die älteren Versionen der Software zu löschen. Löschen Sie diese erst nach Übernahme der Daten (Titellisten und Bemerkungen), damit diese nicht verloren gehen.

Sie haben die Möglichkeit, in das Standardverzeichnis **c:\WBHWIN4** zu installieren oder Ihr eigenes Verzeichnis zu wählen.

Bei einer erneuten Installation müssen Sie vorher unter Windows in der Systemsteuerung, und dort unter Software das Programm WBHWIN4 deinstallieren.

### 2. Hinweise zu den Suchfunktionen

Bei allen Eingaben spielt es keine Rolle ob Sie die Groß- oder Kleinschreibung verwenden.

**Suche in Autorenliste:** In dieser Auflistung sind auch Autoren aufgeführt, von denen es Hörbücher in Kassettenform gegeben hat, von denen es aber keine DAISY-Hörbücher gibt bzw. noch nicht gibt. Sie erhalten in diesem Fall die Meldung „Suche erfolglos“. Zum Teil werden die Hörbücher dieser Autoren noch auf DAISY umgestellt.

**Aktuelle Rechtschreibung:** Da bei den Titelangaben sowohl die alte wie auch die neue Rechtschreibung verwandt wird, sollten sie bei allen Suchvorgängen mit „ß“ auch die Suche mit der Schreibweise „ss“ durchführen!

**Beschränkte Suche:** Denken Sie daran, dass die Suche eingeschränkt bleibt, wenn Sie mit Neuerscheinungen der letzten 3/6/9/12 Monate arbeiten. Mit Hilfe der F9-Taste erhalten Sie wieder den kompletten Katalogbestand oder nach Beenden des Programms wird beim nächsten Start automatisch wieder der komplette Katalogbestand genutzt!

**Suche nach Produktionsorten:** Für Münster können Sie auch WBH eingeben, das funktioniert für Hamburg (NBH) oder andere Hörbüchereien nicht. Geben Sie da bitte den Ortsnamen ein!

**Suche nach Titelnummer:** Bei der Suche nach einer Titelnummer kann es vorkommen, dass Sie nach der Eingabe die Meldung „Suche erfolglos“ erhalten. Dann handelt es sich um ein Hörbuch, welches entweder noch nicht digitalisiert ist oder gelöscht wurde, da eine Digitalisierung nicht möglich war.

Bei höheren Nummern kann es natürlich auch sein, dass diese Nummern noch gar nicht für einen Titel vergeben wurden.

### **3. Hinweise zum Menüpunkt Extras**

#### **Updates und Katalogaktualisierungen**

Programmupdates oder Katalogaktualisierungen können nur durchgeführt werden, wenn Sie „online“, also im Internet sind! Je nach Windows-Version bekommen Sie die Frage gestellt „weiterhin blocken“ oder „nicht mehr blocken“. Sie müssen dann das Programm für die Firewall „nicht mehr blocken“!

#### **Versand von Titellisten**

Um Titellisten zu versenden, muss die aktuelle Titelliste (oder die ausgewählte zu versendende Liste) mit der F5-Taste geöffnet werden. Danach können Sie die Liste unter „Datei“ (ALT+D) und „Per Mail versenden“ (STRG+E) an die WBH versenden. Die Titellisten können über das eigene E-Mail-Programm verschickt werden oder direkt über eine Internetverbindung an die WBH. Standard ist der Versand über eine Internetverbindung. Beim Versenden wird gleichzeitig eine Kopie der Bestellung als E-Mail an Sie versandt. Wichtig ist das Sie Ihre persönlichen Daten unter dem Punkt "Programmooptionen - Persönliche Daten" eingetragen haben (Name, Hörernummer und E-Mail-Adresse sind Pflichtfelder).

Sollten Sie die zweite oder dritte Option wählen, öffnet sich Ihr E-Mail-Programm und Sie versenden dann Ihre Bestellung darüber. Sollte sich Ihr Programm nicht öffnen, liegt es daran, dass die maximale Zeichenmenge von 2000 überschritten wurde. Bitte verwenden Sie dann Option eins. Hinweis: Wir benötigen für Bestellungen nur die Titelnummern. Sie können dies in den Programmooptionen einstellen und erhalten so Mails mit wesentlich weniger Zeichen.

Sie können alle von Ihnen angelegten Titellisten auch wieder vollständig löschen aber nicht die Liste „**neu.Ist**“, die bei der Installation angelegt wird! Bei dieser Liste können Sie nur die Inhalte löschen und neue einfügen.

#### **Programmooptionen**

Wenn Sie in Programmooptionen Änderungen vornehmen, wird jede Eingabe sofort gespeichert! Sie brauchen die Einstellungen nicht selber zu speichern. Sie können sich hier nur mit der Tabulatortaste bewegen!

#### **Einzelansicht**

Wenn bei einem Titel im Feld „Titelfamilie“ eine Nummer verzeichnet ist, so handelt es hier um ein Buch, welches Teil einer Reihe von Hörbüchern ist, die in einer bestimmten Reihenfolge gelesen werden sollten (z.B. Harry Potter Bd. 1-7 Titelfamiliennummer 286). Mit der F6-Taste wird Ihnen die komplette Reihe angezeigt. Wenn Sie einen Titel aus einer Titelfamilie bestellen, bekommen Sie automatisch alle folgenden zugeteilt, nicht aber die vorangegangenen Titel!



Mit der CTRL+Home kommt man nicht an den Anfang der Einzelansicht zurück, sondern auf den ersten Datensatz!

Bemerkungen müssen nicht gespeichert werden. Sobald Sie in diesem Feld etwas eingegeben haben, ist es gespeichert!

Bei einigen Titeln ist das Datum der Katalogisierung nicht erfasst worden, d.h. das letzte Feld „Datum“ ist leer!

### **Sonstiges**

Wenn Sie das Programm beenden wird automatisch eine „Titellisten.zip“-Datei erstellt. Diese finden Sie im Ordner der WBHWIN4. Darin enthalten sind Ihre Titellisten und alle Bemerkungen. Bitte sichern Sie diese Datei als eigene Datensicherung auf andere Medien (z.B. USB oder SD-Karte)!

Wenn Sie mit einer Sprachausgabe arbeiten, sollten Sie in „Programmoptionen“ unter „Sonstiges“ das Feld „Sprachhinweise“ deaktivieren, da sich die Sprachausgaben sonst überschneiden.

Das Programm wurde mit Jaws 10 und Virgo getestet. Wir wissen nicht, wie es bei anderen Screenreadern reagiert!

Die Sicherheitseinstellungen bei den neuen Windows-Versionen sind zum Teil so eingestellt, dass bei Updates (F2) der Hinweis erscheint "Übertragung von Server fehlgeschlagen". Eine mögliche Lösung hierfür ist, in das installierte Verzeichnis (Standard: WBHWIN4) zu gehen, dort auf die Datei WBHWIN4.EXE (sollten keine Dateiendungen angezeigt werden, bitte WBHWIN4, Typ 'Anwendung' wählen) gehen und das Kontext Menü aufrufen und die Option „Ausführen als ...“ auswählen, danach den aktuellen Benutzer auswählen und das Häkchen bei „Computer und Daten vor nicht autorisierter Programmaktivität schützen“ rausnehmen.

## 7. Was ist neu in der WBHWIN 4.0?

- In dieser Version werden nur noch Daisytitel (CDs) angezeigt.
- Nach einmaligem Installieren kann das Programm kopiert und auf SD-Card, USB-Stick oder einer externen Festplatte problemlos genutzt werden. Dazu alle Dateien aus dem installierten Verzeichnis kopieren und mit WBHWIN4.exe starten!
- Die Autorensuche wurde präzisiert, die Suche erfolgt nun nach exakter Eingabe. Beispiel: Eingabe Schmidt, Suchergebnis gleich Schmidt und folgende, z.B. Schmidhuber. Das frühere Suchergebnis war: Goldschmidt. Die Sortierung folgt dann nach Autorennamen und nicht nach Sachgebieten.
- Titelfamilien werden durch eine Nummer im neuen Feld „Titelfamilie“ gekennzeichnet und können mit der F6-Taste angezeigt werden.
- Bei erfolgloser Suche oder dem letzten Datensatz bekommen Sie zum gewohnten Piepton auch einen Ansagetext, den Sie in den Optionen auch ausstellen können.
- Das Feld "Spieldauer" wird jetzt in Stunden und Minuten angezeigt, beim Suchen nach der Spieldauer kann die Zeit mit Komma eingegeben werden.
- Das Programm wurde auch für Hörer mit Sehbehinderung entwickelt: Die Schrift kann vergrößert werden, die Farben für Vorder- und Hintergrund lassen sich individuell ändern.
- Es gibt eine Tabellenansicht, die auch in Farbe und Größe verändert werden kann.
- Sie können jederzeit ein Update der Katalogdaten oder des Programms im Internet überprüfen oder starten. Das bisherige lästige Entpacken und Einfügen der Nachträge entfällt.
- Suche nach „neu im Katalog“ ersetzt die Suchfunktion „Nur in Nachträgen suchen“. Jetzt können Sie nach neuen Titeln im letzten Monat oder in den letzten drei, sechs und zwölf Monaten suchen.
- Sie können eine Textblase an der Stelle, auf der gerade der Mauszeiger steht, einblenden lassen. Die Funktion können Sie in den Optionen auch ausstellen.
- Läuft auf allen Windows Betriebssystemen, auch Windows 7, wird regelmäßig überarbeitet und ist wesentlich schneller.

- Das Datum der Einstellung eines Titels in den Katalog wird als neues Feld dargestellt.
- Zum Versenden der Titellisten gibt es jetzt mehrere Möglichkeiten (siehe Hilfstext unter Punkt „Extras“).
- Sie können mit den Cursor-Tasten sowie der TAB-Taste navigieren.
- Die alten (WBHWIN3) Listen und Bemerkungen können übernommen werden.
- Für Jaws-Nutzer sind einige Skript-Dateien auf der CD enthalten.
- Das Programm wurde mit Jaws 10.0 und Virgo getestet.
- In der Datenbank gibt es 2 Zeichen um die Suchfunktionen zu verbessern: Das Prozentzeichen ermöglicht die Suche nach 2 Wörtern gleichzeitig. Der Unterstrich ist Platzhalter für einen beliebigen Buchstaben (siehe Hilfetext unter Punkt „Suche“). Neu ist auch in der Kombinationssuche die Möglichkeit, nach Stichworten zu suchen. Das bedeutet, dass nach dem Wort (oder Teil eines Wortes) nicht nur im Titel gesucht wird, sondern auch im Untertitel und Erläuterungstext.

## 8. Tabellenansicht

Die Tabellenansicht ist neu und evtl. interessant für sehbehinderte und sehende Nutzer. Nach der Installation ist diese Ansicht ausgeschaltet, unter „Programmooptionen“ und dann „Sonstiges“ können Sie die Tabellenansicht aktivieren. Sie bekommen dann alle Titel der Suchanfrage untereinander aufgelistet.

Folgende Felder sind nebeneinander dargestellt:  
Sachgebiet, Titelnummer, Autor, Titel, Erläuterungen, Spieldauer, Sprecher1, Produktionsort, Produktionsjahr, Verlag, Verlagsort, Katalogdatum.

Mit der TAB- oder Pfeil-Taste können Sie sich durch die einzelnen Felder bewegen. Mit der „Bild-auf“ bzw. „Bild-ab“ Taste blättern Sie zwischen den ausgewählten Titeln vor oder zurück. Durch Klicken mit der Maus in den Tabellenüberschriften können Sie die Sortierung verändern. Leider nur für Mausnutzer zu gebrauchen, wir arbeiten an einer Tabelle für Brailleenutzer und verschiedene Screenreader!

Unter „Programmooptionen“ kann die Farbe und Größe einzelner Tabellenelemente verändert werden.

**Bitte teilen Sie uns mit ([wbh@wbh-online.de](mailto:wbh@wbh-online.de)), ob die Tabellenansicht weiter ausgebaut werden sollte oder ob es eher uninteressant ist!**

## 9. Lizenzbedingungen

WBHWIN4.0 Suchprogramm WBH  
Copyright © 2010 by Westdeutsche Blindenhörbücherei e.V.  
Harkortstr. 9, 48163 Münster  
Alle Rechte vorbehalten.

Email: [wbh@wbh-online.de](mailto:wbh@wbh-online.de)  
Homepage: [www.wbh-online.de](http://www.wbh-online.de)  
Tel. 0251/719901  
Fax 0251/712846

### WBH Lizenz Bedingungen

Endbenutzer Lizenz Bedingungen (EULA) für WBH

Nachfolgend sind die Vertragsbedingungen für die Benutzung von Software der WBH (im folgenden Lizenzgeber genannt) durch Sie, den Endverbraucher (im folgenden Lizenznehmer genannt), aufgeführt.

#### VERTRAGSBEDINGUNGEN

##### 1) RISIKEN

Sämtliche Risiken, die aus der Verwendung des Programms entstehen können, trägt der Lizenznehmer.

##### 2) HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG

Der Lizenzgeber haftet nicht für durch die Verwendung des Programms entstehende Schäden. Dazu gehören unter anderem Arbeits- und Computerausfälle, Fehlfunktionen sowie alle finanziellen und nicht-finanziellen Verluste oder Schäden. Der Lizenznehmer benutzt WBHWIN 4.0 auf eigene Gefahr.

##### 3) COPYRIGHT

Der Name und das Programm sowie alle dazugehörigen Komponenten sind Eigentum des Lizenzgebers. Personen, die dies missachten, können gerichtlich zur Rechenschaft gezogen werden.

##### 4) REVERSE ENGINEERING UND DISASSAMBLING

Jegliches Reverse Engineering und Disassambling sowie jede andere Art der Umwandlung des Binärcodes in verwertbares Material ist verboten.

##### 5) GARANTIE

Der Lizenzgeber erteilt keine Garantie, weder ausdrücklich noch stillschweigend, für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Marktreife, Unversehrtheit sowie die Eignung des Programms zu einem bestimmten Zweck..

##### 6) WEITERGABE DES PROGRAMMS

Der Verkauf und jegliche Weitergabe dieses Programms ist strengstens untersagt (der Lizenzgeber ausgenommen).

## **7) SUPPORT UND UPDATES**

Der Lizenzgeber ist nicht dazu verpflichtet, Support oder Updates für dieses Programm zur Verfügung zu stellen. Jeglicher Support oder Updates für dieses Programm stehen ebenfalls unter dieser EULA (Endbenutzer Lizenz Bedingungen).

## **8) ENDE DER LIZENZVEREINBARUNG**

Diese Lizenzvereinbarung läuft auf unbestimmte Zeit, es sei denn, es ist ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Sie können die Lizenzvereinbarung jederzeit kündigen, indem Sie das Programm und alle neuen Materialien vernichten. Der Lizenzgeber ist nach eigenem Ermessen unbeschadet sonstiger Rechte berechtigt, die Lizenz bei Verstößen gegen die Lizenzvereinbarung zu kündigen. Im diesem Fall sind Sie verpflichtet, das Programm und alle neue Materialien unverzüglich zu löschen.

**MIT DER INSTALLATION DES PROGRAMMES ERKLÄRT SICH DER LIZENZNEHMER MIT DEN VERTRAGSBEDINGUNGEN EINVERSTANDEN.**

Stand: Februar 2010

## 10. Danksagung/Impressum

### Danke!

An der Entwicklung dieses neuen WBH-Suchprogramms waren viele Personen beteiligt. Ganz besonders bedanken möchten wir uns für das ausgiebige Testen und die konstruktiven Verbesserungsvorschläge bei

**Ulrike Andreae-Dorok**  
**Walter Harth**  
**Dr. Gudrun Klarner**  
**Marianne Kröger**  
**Siegfried Volkert**  
**Dr. François Van Menxel**

und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der WBH.

Herr **Joachim Voss** von der Firma Papenmeier aus Schwerte erstellte und lieferte uns die Skripte für Jaws kostenlos, auch hierfür bedanken wir uns herzlich.

Last but not least bedanken wir uns bei Herrn **Karl-Hans Wischer**, der uns in mühevoller Kleinarbeit diese neue Software entwickelt und modifiziert hat. Wir freuen uns, dass er trotz der unzähligen Verbesserungswünsche unsererseits nicht die Geduld verloren hat und uns ein rundum gelungenes Programm erstellte.

### Impressum

WBH  
Westdeutsche Blindenhörbücherei e.V.  
Harkortstr. 9 - 48163 Münster  
Tel. 0251-719901 - Fax 0251-712846  
Homepage: [www.wbh-online.de](http://www.wbh-online.de)  
E-Mail: [wbh@wbh-online.de](mailto:wbh@wbh-online.de)

Geschäftsführer: Werner Kahle  
Vorsitzender: Siegfried Volkert  
Vereins-Reg.-Nr. 1298

### Bankverbindungen für Gebühren und Rechnungen:

Kto.-Nr. 53007001      BLZ 400 501 50      Sparkasse Münsterland Ost  
IBAN: DE 56 4005 0150 0053 00 7001 SWIFT-BIC: WELADED1MST

### Für Spenden:

**Blindenhörbücherei-Stiftung**  
**Kto.-Nr.: 53 007126      BLZ 400 501 50      Sparkasse Münsterland Ost**  
**IBAN: DE 56 4005 0150 0053 00 7126 SWIFT-BIC: WELADED1MST**